|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME: | | | | MATRÍCULA: | |
| SEXO:  F  M | RG: | Órgão Expedidor: | CPF: | DATA NASCIMENTO: | |
| ENDEREÇO: | | | | | Nº. |
| COMPLEMENTO: | | | | | CEP: |
| BAIRRO: | | | MUNICÍPIO: | | UF: |
| TELEFONE: | | | E-MAIL: | | |
| LOTAÇÃO: | | | SETOR: | | |
| CARGO: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requer o abaixo assinalado, nos termos da legislação em vigor:** | |
|  | |
|  | 1. AFASTAMENTO DE MAGISTRADO |
|  | 1. AFASTAMENTO PARA SERVIR OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE |
|  | 1. AFASTAMENTO PARA ESTUDO FORA DO ESTADO SEM ÔNUS PARA O TJAC |
|  | 1. AFASTAMENTO PARA ESTUDO FORA DO ESTADO COM ÔNUS PARA O TJAC |
|  | 1. AFASTAMENTO PARA SERVIÇO JUSTIÇA ELEITORAL |
|  | 1. AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO MANDATO ELETIVO |
|  | 1. LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE |
|  | 1. LICENÇA-GESTANTE |
|  | 1. LICENÇA-ADOÇÃO |
|  | 1. LICENÇA-PATERNIDADE |
|  | 1. LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO |
|  | 1. LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA |
|  | 1. LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE |
|  | 1. LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA |
|  | 1. LICENÇA DESEMPENHO MANDATO CLASSISTA |
|  | 1. LICENÇA-PRÊMIO |
|  | 1. LICENÇA PARA TRATAR INTERESSE PARTICULAR |
|  | 1. LICENÇA PARA SERVIDOR ATLETA |
|  | 1. JORNADA ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE |
|  | 1. OUTROS (especifique) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Detalhamento/Justificativa: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nestes termos  Pede Deferimento |  |  |
|  |  |  |
| Local | Data | Assinatura |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentação Exigida Por Assunto** | |
| 1. AFASTAMENTO DO MAGISTRADO | - Documento que comprove o motivo do afastamento (casamento, falecimento, mandato classista, aperfeiçoamento profissional e prestação de serviço ). |
| 1. AFASTAMENTO PARA SERVIR OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE | - Oficio. |
| 1. AFASTAMENTO PARA ESTUDO FORA DO ESTADO SEM ÔNUS PARA O TJAC | - Matrícula na instituição de ensino. |
| 1. AFASTAMENTO PARA ESTUDO FORA DO ESTADO COM ÔNUS PARA O TJAC | - Matrícula na instituição de ensino. |
| 1. AFASTAMENTO PARA SERVIÇO JUSTIÇA ELEITORAL | - Oficio. |
| 1. AFASTAMENTO PARA EXERCER MANDATO ELETIVO | - Documento comprobatório do mandato (diploma do TRE ou outro documento oficial). |
| 1. LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE | - Laudo Junta Médica Oficial. |
| 1. LICENÇA-GESTANTE | - Atestado Médico, quando for o caso, laudo da junta médica oficial.  - Atestado médico onde conste evolução da gravidez (no caso de iniciar o usufruto da licença gestante no período de vinte e oito dias anterior ao parto);  - Laudo da Junta Médica Oficial (no caso de aumentar os períodos de repouso anterior e posterior ao parto em mais duas semanas);  - Atestado médico (em caso de aborto não criminoso);  - Certidão de óbito – caso do natimorto;  - Certidão de nascimento |
| 1. LICENÇA-ADOÇÃO | - Termo de adoção ou guarda judicial. |
| 1. LICENÇA-PATERNIDADE | - Certidão de nascimento ou de adoção. |
| 1. LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO | - Atestado Médico e Laudo da Junta Médica Oficial. |
| 1. LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA | - Laudo Médico Oficial, comprovação de parentesco e documentos comprobatórios da necessidade de sua assistência ao enfermo. |
| 1. LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE | - Certidão de casamento ou comprove a união estável e documento comprobatório do deslocamento do cônjuge ou companheiro. |
| 1. LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA | - Documentos comprobatórios de escolha de seu nome em convenção partidária ou de registro de sua candidatura perante à Justiça Eleitoral. |
| 1. LICENÇA DESEMPENHO MANDATO CLASSISTA | - Documento comprobatório de sua eleição para cargo de direção ou representação. |
| 1. LICENÇA-PRÊMIO | - Requerimento. |
| 1. LICENÇA PARA TRATAR INTERESSE PARTICULAR | - Requerimento. |
| 1. LICENÇA PARA SERVIDOR ATLETA | - Documento comprobatório de seleção para competição desportiva oficial com data. |
| 1. JORNADA ESPECIAL PARA ESTUDANTE | - Documentos comprobatórios de matrícula e horário das aulas, proposta de compensação (quando exigível) e anuência da chefia imediata e encaminha à Diretoria Regional |