

PLANO DE AÇÃO 2024-2025 - PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

NUSAP

2024-2025





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Tribunal de Justiça

PLANO DE AÇÃO 2024-2025 - PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

Biênio 2023 – 2025

Presidente

Desembargadora Regina Ferrari

Vice-Presidente

Desembargador Luís Camolês

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Samuel Evangelista

Elaboração/Revisão

Vacilada Bezerra de Amorim – NUSAP

Comissão Gestora do PLS – Revisão e aprovação



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Tribunal de Justiça

NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL PERMANENTE

Portarias nºs 549 e 578/2023

Desembargadora Waldirene Cordeiro
Coordenadora

Desembargador Júnior Alberto
Suplente

Valcilda Bezerra de Amorim
Secretária Executiva

Membros:

Evandro Luzia Teixeira – Diretor da DIGES
Ana Paula Vianna de Lima Carrilho – Diretora da DRVAC
Larissa Salomão Montilha Miguéis – Diretora da DILOG

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PORTARIA Nº 1666 / 2024

Desembargadora Waldirene Cordeiro
Coordenadora

Membros:

Ana Paula Viana de Lima Carrilho – Diretora da DRVAC
Iriá Farias Franca Modesto Gadelha – Diretora da DIPES
José Carlos Martins Júnior – Diretor da DITEC
Amanda de Jesus Moraes Bezerra Casas – Gerente da GEPLA
José Jaider Sousa Santos – Gerente da GEMAT
Gustavo Henrique Nunes Ferraz Costa – Gerente da GEINS
Helio Oliveira de Carvalho – Gerente da GECON
Ronei Gomes de Oliveira – Gerente da GEVID
Valcilda Bezerra de Amorim – Secretária Executiva do NUSAP



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

PLANO DE AÇÃO 2024-2025 - PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. PAPEL	6
2. COPOS DESCARTÁVEIS	7
3. ÁGUA ENVASADA	8
4. IMPRESSÃO	9
5. ENERGIA ELÉTRICA	10
6. ÁGUA E ESGOTO	12
7. LIMPEZA	13
8. TELEFONIA	14
9. VEÍCULOS	15
10. COMBUSTÍVEL	17
11. GESTÃO DE RESÍDUOS	18
12. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	21
13. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	23
14. QUALIDADE DE VIDA	24
15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	26
16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	27



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Tribunal de Justiça

APRESENTAÇÃO

O PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, ao Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Acre 2021-2026 e aos respectivos Planos de Ação de cada unidade.

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, deve-se elaborar, para cada tema, plano de ações, conforme modelo disponibilizado pelo CNJ, o qual terá, no mínimo, os seguintes tópicos:

I – identificação e objetivo da ação;

II – detalhamento de implementação das ações;

III – unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;

IV – cronograma de implementação das ações; e

V – previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Os planos de ações serão elaborados e alterados com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, a cada dois anos. Estes planos deverão ser alinhados à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do TJAC.

Este documento, portanto, apresenta as ações que serão executadas nos anos de 2024 e 2025 que integrarão o Plano de Logística Sustentável do TJAC.

1. PAPEL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1.1.	Realização de campanhas de economia de papel	NUSAP DIINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar levantamento de consumo de papel ▪ Promover a conscientização dos servidores 	Não se aplica
1.2.	Configuração de impressoras no modo ECO e impressão frente e verso	DITEC	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A Gerência de Redes vem executando essa atividade, fazendo parte da rotina da Gerência 	Não se aplica
1.3.	Elaboração do plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado	DILOG GECON	02/2024	12/2025	-	Não se aplica

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
2.1.	Realização de campanha de diminuição/eliminação de copos descartáveis, no âmbito do TJAC	DIINS GEMAT ALMOX NUSAP	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar levantamento do consumo ▪ Promover conscientização dos servidores para uso de copos e garrafas ▪ Redução do quantitativo de aquisição de copos 	Não se aplica
2.2.	Aquisição de canecas e garrafas para distribuir junto aos servidores	DILOG	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de canecas via ARP 	Não se aplica
2.3.	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis para atender público externo (jurisdicionado, advogados, visitantes)	DILOG	05/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejamento da contratação - Processo de aquisição - Controle e Distribuição 	Não se aplica

3. ÁGUA ENVASADA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3.1.	Realização de campanhas uso consciente de água	DIINS NUSAP	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar levantamento do consumo ▪ Promover conscientização dos servidores para evitar o desperdício 	Não se aplica
3.2.	Instalação de purificadores de água em substituição aos bebedouros de garrafão	DILOG	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição dos bebedouros 	-

4. IMPRESSÃO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4.1.	Contratação de serviços de <i>outsourcing</i>	DITEC DILOG	02/2024	12/2025	▪ Processo está em coleta de preços	-
4.2.	Desenvolvimento e implantação do 'CEMAN Digital'	GAAUX	09/02/2023	31/12/2024	-	Não se aplica
4.3.	Redução da quantidade de impressoras nos setores, optando por instalação de impressora central	DITEC	01/2024	12/2025	Deflagrado licitação para contratação de outsourcing de impressão	Não se aplica

5. ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5.1.	Revisão do contrato de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciários junto à ENERGISA	GEINS GECON	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudo nos registros de consumo de energia elétrica no decorrer do ano, para, no momento, da renovação do contrato junto a concessionária (ENERGISA), embasar o aumento, mantimentos ou redução da demanda contratada 	Não se aplica
5.2.	Realização de campanha de conscientização (desligar equipamentos de informática nas unidades após o expediente e no intervalo do almoço, se estes forem superiores a 30 minutos)	DIINS	02/2024	12/2025	-	Não se aplica
5.3.	Aplicação de tecnologia de QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de energia possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	DITEC	02/2024	12/2025	Antes de implementar a tecnologia de QR Code, é importante realizar uma análise de viabilidade para determinar se essa abordagem é adequada para o controle ao desperdício de energia em cada situação específica. Isso envolve identificar os locais onde o QR Code será utilizado, os custos associados à implementação e manutenção, e os potenciais benefícios em termos de economia de energia.	Não se aplica
5.4.	Prêmio da sustentabilidade - unidades que obtiverem maior redução no con-	NUSAP GAAUX	07/2024	12/2025	Descrição do prêmio conforme publicação de Portaria.	Não se aplica

	sumo de energia, papel e boas práticas, que propicie uma disputa saudável entre as comarcas do Poder Judiciário.					
5.5.	Utilização de lâmpadas de LED nas instalações de todas as Comarcas	DILOG DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	À medida que estão sendo realizadas reformas nas dependências deste Tribunal e/ou estas trocas já são realizadas.	-
5.6.	Promover campanhas de utilização de forma racional os sistemas eletrônicos (SEI, SAJ, Malote etc.) otimizando os espaços de armazenamento (<i>storages</i>)	DITEC	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Temas a serem trabalhados nas campanhas: • Conscientização dos usuários para utilizarem os recursos dos próprios sistemas (ex. certidão de ciência, quando pode só clicar no "ciente"); Utilizar o Chamado fácil ao invés de encaminhar SEI e e-mail para consertos de equipamentos e dúvidas de sistemas; • Evitar duplicação de arquivos aos autos; • Não armazenar arquivos pessoais em pastas compartilhadas do TJ; • Não utilizar o e-mail institucional para fins pessoais. 	Não se aplica
5.7.	Implantação de sensores de presença para iluminação dos banheiros	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	Projeto elaborado e com recursos captados por meio de emenda parlamentar	R\$ 200.000,00

*Contrato prevê revisão a cada renovação anual embasado no histórico de consumo associado à previsão de ampliações.

6. ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
6.1.	Elaboração de plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC e produzir estudos que culminem em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos = 100%	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	Levantamento da situação de cada edificação; ▪ Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação	Não se aplica
6.2.	Desenvolvimento de métodos para aproveitamento das águas pluviais	GEINS	02/2024	12/2025	▪ Realização de estudo técnico visando aproveitamento de águas pluviais; ▪ Elaboração de projeto piloto para prédios de até 200m ²	Não se aplica
6.3.	Realização de reformas nas instalações hidráulicas das unidades para racionalizar o consumo de água (descarga com 2 capacidades, torneiras com temporizador)	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	▪ Projeto elaborado - recursos captados por meio de emenda parlamentar	R\$ 200.000,00

7. LIMPEZA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
7.1.	Projeção e proposição do plano de captação de águas pluviais para uso em geral relacionado a limpeza predial	DILOG	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto elaborado - com recursos captados por meio de emenda parlamentar 	R\$ 200.000,00

8. TELEFONIA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
8.1.	Redução do uso de telefone utilizando o registro de chamado técnicos através da ferramenta Chamado fácil	DITEC	01/2024	12/2025	-	Não se aplica
8.2.	Implantação do Sistema VOIP – Novo sistema de telefonia/comunicação do Poder Judiciário SEI n. 0005024-05.2023.8.01.0000	DILOG DITEC DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizada a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de PABX em nuvem, baseado em protocolo SIP, incluindo tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, com fornecimento de equipamentos e materiais necessários para atendimento das necessidades do TJAC. ▪ A implantação do referido serviço foi iniciada em Fevereiro/2024. Já os testes iniciais pela DRVAC e DITEC ocorreram a partir de Março/2024, e a instalação dos equipamentos e sua respectiva ativação se deu em Abril/2024. ▪ Faz parte da contratação o desenvolvimento de sistema de comunicação para utilização na Central de Acolhimento a ser implementada nesta gestão. 	<p>O valor global da contratação corresponde ao investimento anual de R\$ 1.502.072,40.</p> <p>Contrato n. 13/2024 (ID n. 1693382).</p>

9. VEÍCULOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
9.1.	Definição de rotas programadas para deslocamentos	DRVAC SUTRP DRVJU	01/2024	12/2025	Trata-se de ação diuturna realizada pela Supervisão de Transporte, visto que à medida que são recebidas as demandas é avaliado a rota de deslocamento e a possibilidade de aproveitamento de rota ou concentração de atendimentos. Ressalte-se que as demandas são oriundas de setores diversos (administrativo e judiciário), não seguindo programação rotineira.	Não se aplica
9.2.	Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos	DRVAC DILOG DRVJU	01/2024	12/2025	Esta Diretoria Regional solicitou o estudo de manual de procedimentos visando a padronização de atendimento de chamados pelo Setor de Transportes, visando um melhor gerenciamento de recursos e mão-de-obra.	Não se aplica
9.3.	Renovação da frota do TJAC a cada 3 anos	DRVJU DRVAC DILOG	01/2024	07/2024	Esta administração adquiriu dois caminhões e uma VAN visando o atendimento das demandas do Poder Judiciário. Atualmente, estamos aguardando a entrega dos bens adquiridos pelos	ARP n. 163/2023 (caminhões – ID n.1591691) Valor de total de R\$

					fornecedores	820.000,00 ARP n. 164/2023 (van – ID n. 1592014) Valor total de R\$ 287.000,00
9.4.	Nova contratação de empresa especializada em mobilidade urbana por demanda.	DRVAC DILOG	05/2024	12/2025	Em que pese o investimento desta gestão na contratação de empresa especializada (Contrato n. 98/2023 – ID n. 1552265), neste exercício observou-se dificuldade no atendimento das demandas deste Poder Judiciário pelo prestador de serviço. Todavia, considerando de serviço que auxilia significativamente o atendimento das demandas de transporte rápido e em horários alternados nesta Capital, vê-se a necessidade de instauração de nova contratação.	R\$ 40.000,00 / ano

10. COMBUSTÍVEL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
10.1.	Otimização dos fluxos de rotas programadas para deslocamentos	DRVAC SUTRP DRVJU	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trata-se de ação implantada diariamente, visando a mudança cultural de utilização dos serviços de transportes. ▪ Quando as demandas são recepcionadas no setor, imediatamente, já é feita uma avaliação de rota e de outros pedidos que poderão ser atendidos com o mesmo deslocamento. Trata-se de prática rotineira. 	Não se aplica
10.2.	Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos	DRVAC DILOG DRVJU	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ o que culminou na distribuição de veículos a todas as Comarcas. ▪ Concomitantemente, foram avaliados os veículos que podem ser direcionados a desfazimento pela Administração, sendo aprovada a realização de leilão, que já está em andamento por meio de leiloeira credenciada. 	Não se aplica

11. GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
11.1.	Realização da coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição	NUSAP DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Realizar campanha de sensibilização, reuniões virtuais e ou presenciais com as equipes e lançamento da ação. Trata-se de ação contínua.	Não se aplica
11.2.	Realização de campanhas de conscientização de coleta seletiva	NUSAP DIINS DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	A definir	Não se aplica
11.3.	Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde	NUSAP DIINS DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Elaborar novo cronograma de capacitação/unidade ou regional, visto que a capacitação do exercício de 2023 mostrou-se exitosa.	Não se aplica
11.4.	Reutilização e manufatura de materiais, produtos e equipamentos.	DRVAC DITEC	01/2024	12/2025	Em continuidade as ações de reaproveitamento do mobiliário deste Tribunal, a DRVAC, por meio de contratação especializada, realizou a reforma de cadeiras, longarinas e sofás deste Tribunal, em baixo custo. Atualmente, diante do encerramento da contratação anterior, foi instaurado novo procedimento licitatório para a referida contratação. A DITEC – Realizando inventário dos equipamentos para possíveis doações,	400.000,00

					cessões e/ou descarte.	
11.5.	Estabelecimento de tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto à compostagem, separação e destinação correta de óleo consumido.	DRVAC	01/2024	12/2025	Foi iniciada em 08/05/2023 as atividades da nova empresa cessionária que presta serviços no Restaurante do Servidor. Assim, tem-se a necessidade de alinhamento constante entre a fiscalização da contratação e a representante cessionária com o fito desta última promover a correta destinação do lixo, em função orientadora desta Diretoria Regional.	Não se aplica
11.6.	Ampliação da coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes	DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Avaliar a realização de campanhas internas visando o recolhimento seletivo de tais itens. Tratando-se de rotina constante das Diretorias Regionais.	Não se aplica
11.7.	Efetivação da logística reversa para descartes de toners e cartuchos de impressora de acordo com as contratações vigentes	DIGES DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	A logística reversa já compõe as novas contratações, visando o recolhimento e destinação de acordo com a legislação ambiental.	Não se aplica
11.8.	Continuidade de coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes, por se tratar de prática contínua.	DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Avaliar a realização de campanhas internas visando o recolhimento seletivo de tais itens.	Não se aplica
11.9.	Elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJ/AC	DIGES DILOG GEINS	02/2024	12/2025	A definir	Não se aplica
11.10.	Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto	GEINS	02/2024	12/2025	▪ Levantamento da situação de cada edificação	Não se aplica

					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação 	
11.11.	Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis	DILOG DRVAC DRVJU	01/2024	01/2025	A Presidência do TJAC já definiu Comissão para realização do inventário patrimonial, cujas ações já foram iniciadas e estão na fase de levantamento de dados. Já foi concluído o relatório do exercício de 2023 e será iniciado o relatório deste exercício para entrega no final desta gestão.	Não se aplica
11.12.	Recolhimento e doação de acessórios de escritório de mesa como porta canetas, grampeadores organizadores, porta trecos e demais que estão subutilizáveis	NUSAP DRVAC DRVJU	A definir	A definir	Necessário realizar campanha interna incentivando a devolução voluntária de tais itens. Numa segunda etapa, montar logística de recolhimento, aproveitamento o deslocamento de veículos nas diversas agendas da administração.	Não se aplica
11.13.	Destinação correta dos resíduos de saúde (RSS)	GEVID	01/2024	12/2025	Procedimentos: - É recolhido mensalmente. - A GEVID encaminha os resíduos de saúde mensalmente para a SEMSA.	Não se aplica
11.14.	Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto	GEINS	02/2024	12/2025	- Levantamento da situação de cada edificação - Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação.	Não se aplica

12. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
12.1.	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos projetos de construções e reformas	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> Ação contínua (Essa medida já vem sendo tomada de acordo com aprovação da administração superior e a disponibilidade de recursos de maneira contínua a todos os projetos com que esta Gerência se envolve) 	Não se aplica
12.2.	Construção do prédio da comarca de Brasiléia, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população.	GEINS DIGES	09/02/2023	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de projetos preliminar para implantação do novo Fórum de Brasiléia; Buscar parceria e estabelecer convênio junto ao Governo do Estado do Acre para materializar a edificação do Fórum de Brasiléia; 	Termos de Cooperação Técnica 28/2021 e 01/2022 TJAC - GOV/AC
12.3.	Projeção e implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação 'Adote sua caneca'	GEINS DRVAC	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> Por meio de parceria com o Governo do Estado, o TJ realizou e continuará efetivando reformas em diversas Comarcas. Em tais reformas, já estão sendo reservados espaços de 'mini copas' para utilização pelos servidores. 	Parceria com o Governo do Estado

12.4.	Projeção e implantação de captação de águas pluviais nas edificações do TJAC	GEINS	02/2023	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atualização de projeto arquitetônico de cada edificação pertencente a este Poder 	Não se aplica
12.5.	Elaborar projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito Acessibilidade	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atualização de projeto arquitetônico de cada edificação pertencente a este Poder; ▪ Elaboração de projetos para cada edificação pertencente a este poder 	Não se aplica

13. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
13.1	Prestar orientação às Unidades demandantes para inserção dos critérios de sustentabilidade nos processos de contratação	GECON e área demandante	02/2024	12/2025	Encaminhar às Unidades administrativas orientações acerca da inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação para: 1 - Impactos econômicos 2 - Impactos ambientais 3 Impactos sociais	Não se aplica
13.2	Inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação para aquisição de materiais (consumo e permanentes) e prestação de serviços	GECON e área demandante	02/2024	12/2025	Análise da demanda; ▪ Identificação do critério de sustentabilidade adequado; ▪ Inclusão do critério no Termo de Referência ▪ Inclusão do critério Termo Contratual ou Ata de Registro de Preços.	Não se aplica

14. QUALIDADE DE VIDA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
14.1.	Realização de Campanhas de Vacinação.	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar campanhas de vacinação, em parceria com a SEMSA, com vacinas contra COVID-19, Influenza e bivalente. ▪ 	Não se aplica
14.2.	Realização de Campanhas de Saúde.	GEVID	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Campanhas de data comemorativa como Saúde dos Rins, Setembro Amarelo, Julho Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho. 	Não se aplica
14.3.	Dicas de Saúde Online	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dicas de saúde a serem encaminhadas aos e-mails institucionais dos servidores e magistrados para o maior alcance de todos os colaboradores do Poder Judiciário 	Não se aplica
14.4.	Realização de Atividades esportivas na Academia do Servidor.	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar atividades esportivas com o intuito de promover a saúde física dos servidores e magistrados para manter a mente alerta, bem como reduzir os níveis de estresse. 	Não se aplica
14.5.	Semana do meio ambiente	NUSAP GEVID DIINS	06/2024	06/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blitz da sustentabilidade com distribuição de sacolinhas coletoras de resíduos para veículos. 	-
14.6.	Contratação de nutricionista	GEVID	01/2024	12/2025	Em 2024 buscar parceria ou divulgar o programa de voluntariados por meio da GEDEP	Não se aplica

14.7.	Atividades de pilotos	GEVID	01/2024	12/2025	Realizar atividades com foco na postura, flexibilidade e fortalecimento muscular aos servidores e magistrados do Poder Judiciário.	Não se aplica
14.8.	Realização de blitz da saúde na sede do TJAC	GEVID	01/2024	12/2025	Realização de serviços de consultas, vacinas, testes rápidos, glicemia, aferição de pressão, distribuição de preservativos, entre outros, nas unidades do Poder Judiciário Cidade da Justiça e Fórum Barão do Rio Branco.	Não se aplica
14.9.	Implementação do controle de exames periódicos dos magistrados e servidores	GEVID	01/2024	12/2025	Realizar o controle e a execução dos exames periódicos dos servidores e magistrados do Tribunal	Não se aplica
14.10.	Programa de Preparação para Aposentadoria dos Magistrados e Servidores.	GEVID	01/2024	12/2025	Preparar o servidor e o magistrado para uma aposentadoria saudável.	Não se aplica
14.11.	GEVID Itinerante	GEVID	01/2024	12/2025	Levar serviços de saúde aos servidores e magistrados das comarcas do interior	Não se aplica
14.12.	Campanhas de doação de sangue	GEVID	01/2024	12/2025	Coleta de sangue de voluntários com o apoio do Centro de Hematologia e Hemoterapia do acre – HEMOACRE.	Não se aplica

15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
15.1.	Realização de palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (Interior e Capital), por meio de EAD, videoconferência e outra modalidade remota	NUSAP ESJUD	06/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º semestre: Curso auto instrucional (Introdução à Gestão Socioambiental - gestão cons-ciente, administração efici- ente); ▪ Webinário: 	Não se aplica
15.2.	Realização de campanha de sensibilização e conscientização socioambiental, incluindo o tema ODS da Agenda 2030	DIINS NUSAP	02/2024	12/2025	Periodicamente por meio da internet e intranet	Não se aplica
15.3.	Intensificação da campanha 'Adote uma caneca' após a distribuição das canecas/garrafas	DIINS	02/2024	12/2025	Periodicamente por meio da internet e intranet -	Não se aplica
15.4.	Capacitação da equipe de limpeza para que façam o descarte ambientalmente correto dos resíduos	NUSAP DRVAC ESJUD	02/2024	12/2025	Definir data com as unidades Definir tipo de atividade	Não se aplica
15.5.	Realização de palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (interior e capital)	NUSAP ESJUD	02/2024	12/2025	1º semestre: Curso auto instrucional (Introdução à Gestão Socioambiental - gestão consciente, administração eficiente); Webinário: Conhecendo o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário.	Não se aplica
15.6.	Atualização da página do NUSAP	NUSAP CGPLS	02/2024	12/2025	Incluir a legislação ambiental; atualização do PLS; relatório de desempenho, Comissão gestora.	Não se aplica

16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
16.1	Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos	DIINS e área demandante	02/2024	12/2025	Analisar da demanda às Unidades administrativas para a contratação de serviços gráficos, observando os impactos econômicos, ambientais e sociais, a exemplo dos seguintes: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros. Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra.	A definir

OBS: Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 4.5.